TAWARAN SEBUT HARGA

KERJA–KERJA MENGANTIKAN STRUKTUR KERANGKA SERTA BUMBUNG PADA BANGUNAN STOR, KERJA MENURAP TAR DI KAWASAN SEKELILING DAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN KUARTERS PERHUTANAN DI PEJABAT RENJ HUTAN DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG.

SEBUT HARGA: JPNPP/400-17/2018/46

Dokumen Sebutharga ini mengandungi **…35..** muka surat tidak termasuk lampiran. Pastikan bilangan muka surat adalah mencukupi sebelum anda meninggalkan pejabat ini.

KENYATAAN SEBUTHARGA

(Kew.248)

LAMPIRAN ' Q '
KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PULAU PINANG

SEBUT HARGA NO:JPNPP/400-17/2018/46 .

(Arahan Perbendaharaan No: 107)

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN

Kepada :
…….
…….....
……..
…….
..……

Pelawaan Sebutharga
dikeluarkan oleh:
JABATAN PERHUTANAN
NEGERI PULAU PINANG
TINGKAT 20, MENARA KOMTAR
10000 PULAU PINANG

1. Sila beri sebutharga bagi perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan.

2. Syarat-syarat serahan : Apabila kerja siap mengikut spesifikasi atau diluluskan oleh Pengarah Perhutanan Negeri atau wakilnya.

3. Tarikh dikehendaki diserahkan / sempurnakan : Secepat mungkin.

4. Pengirim : Alamatkan kepada Pengarah Perhutanan Negeri, Jabatan Perhutanan Negeri, Tingkat 20 Menara Komtar, 10000 Pulau Pinang.

5. Pembayaran : Melalui Inden Kerja.

6. Sebut harga mestilah sampai dialamat diatas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **1/10/2018** dan hendaklah sah selama 90 hari (sembilan puluh hari) selepas itu.

7. Sebut harga mestilah dimasukan dalam sampul surat berlakri ditanda "Sebut harga no : **JPNPP/400-17/2018/46.**"

Tarikh :

Nama : .....

Jawatan : .....……...

JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG

Sebut harga Untuk : **KERJA–KERJA MENGANTIKAN STRUKTUR KERANGKA SERTA BUMBUNG PADA BANGUNAN STOR, KERJA MENURAP TAR DI KAWASAN SEKELILING DAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN KUARTERS PERHUTANAN DI PEJABAT RENJ HUTAN DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG.**

Sebut harga No :**JPNPP/400-17/2018/46.**

Kami/saya dengan ini menawarkan perkhidmatan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat/ spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan dengan harga seperti berikut:

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
1.0	**KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM.**			
	KEHENDAK KONTRAK.			
1.1	Menyediakan insuran berkaitan dengan kerja-kerja seperti berikut:- a) Insuran Pampasan Pekerja (Workmen Compensation dan/ atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerja. b) Insuran Liabiliti Awam dan/ atau Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebut harga)	Pukal		
1.2	Menyediakan laporan bergambar bagi kerja-kerja sebelum, semasa dan selepas siap kerja sebanyak 2 salinan dan 1 soft copy berbentuk CDR.	Pukal		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
2.0	**KERJA MEMBUKA, MEROBOH DAN MENANGGAL**			
2.1	Kerja-kerja menyediakan segala peralatan dan tenaga kerja mahir, pengangkutan dan jentera serta lain-lain keperluan bagi melaksanakan kerja-kerja meroboh dan membuang segala struktur bumbung **STOR** sedia ada **KECUALI TAPAK ASAS** dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. Ukuran 20m x 15m **(RUJUK DI TAPAK)**	300m²		
3.0	**KERJA MEMBINA BUMBUNG BARU**			
3.1	Kerja-kerja membekal bahan, peralatan dan buruh bagi kerja-kerja membina dinding batu bata pada keseluruhan bangunan termasuk dawai 'exmet' pada setiap 4 lapisan termasuk melepa kedua-dua belah permukaan dinding dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. **(RUJUK DI TAPAK)**	82m²		
3.2	Kerja-kerja membekal bahan, peralatan dan buruh untuk membina struktur kerangka bumbung dari *" Lightweight Steel Roof Trusses"* minimum ketebalan 0.1mm sebagaimana perincian pihak pengeluar atau setaraf sepertimana yang diarahkan dan diluluskan oleh Pegawai Penguasa.	3,659.06 kaki persegi		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
3.3	Kerja-kerja merobohkan struktur **beam bersaiz 9" x 7" x 5.2m** dan **tiang bersaiz 2.3m** sedia ada serta melupuskan sisa di tempat yang bersesuaian dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	1 No		
3.4	Kerja-kerja mengikat besi tetulang 4Y16 diikat dengan R6 – 150mm c/c untuk ***Tiang*** berukuran **9" x 9" x 4.1m** bersama konkrit nisbah 1:2:4 serta penyediaan, pemasangan dan membuka papan acuan dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	1 No		
3.5	Kerja-kerja mengikat besi tetulang 4Y16 diikat dengan R6 – 150mm c/c untuk ***Ground Beam*** berukuran 9" x 7" x 5.2m bersama konkrit nisbah 1:2:4 serta penyediaan, pemasangan dan membuka papan acuan dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	1 No		
3.6	Kerja-kerja membekal bahan, peralatan dan buruh untuk memasang kemasan bumbung **Jenis Metel Deck Gred 28 ketebalan 0.38mm** termasuk **perabung** atau setaraf dipasang mengikut jarak yang disyorkan oleh pengilang dan lain-lain kerja yang berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	3,659.06 kaki persegi		
3.7	Kerja-kerja dan membekal dan memasang papan kening baru Fascia Board 6mm tebal di sekeliling bahagian luar bangunan serta kerja-kerja berkaitan.	74 Meter		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
3.8	Kerja-kerja memecah serta membuang dinding batu bata dan membuka, membekal dan memasang (roller shutter) 0.5mm tebal keluli lembut tergalvani beroperasi secara manual mengikut penentuan pembuat dan menyediakan padlock jenis tahan karat. **(RUJUK DI TAPAK).**	5.75m²		
3.9	Kerja-kerja membekal dan memasang jerejak gelangsar (sliding grille) berukuran 2.3m x 2.5m dari keluli lembut tergalvani pada pintu, termasuk semua kelangkapan yang perlu serta mengecat kemasan dan menyediakan padlock jenis tahan karat.	1 No		
	KERJA MENGECAT			
3.10	Kerja-kerja membersih permukaan lama sebelum kerja-kerja mengecat baru dijalankan.	548.72m²		
3.11	Kerja-kerja mengecat dengan 1 lapisan ***"undercoat"*** dan 2 lapis ***"finishing"*** dari jenis ***"weathershield"*** pada permukaan dinding luar mengikut arahan Pegawai Penguasa.	228.92m²		
3.12	Kerja-kerja mengecat dengan 1 lapisan ***"undercoat"*** dan 2 lapis ***"finishing"*** dari jenis ***"emulsion gloss"*** pada permukaan dinding dalaman mengikut arahan Pegawai Penguasa.	319.8m²		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
4.0	**KERJA-KERJA ELEKTRIK** **PENDAWAIAN** **Arahan :** **Semua kerja pendawaian hendaklah mengikut spesifikasi :** **S1 yang diluluskan oleh JKR.** **Sila rujuk website://ict01.jkr.gov.my/jmal untuk menyemak jenama & model peralatan yang diluluskan.** **Pendawaian elektrik hendaklah jenis pendawaian permukaan menggunakan G.I.konduit/trunking.** **Kesemua harga bagi kegunaan conduit dan trunking adalah termasuk sekali dengan harga pendawaian.** **Panel suis terkumpul hendaklah digunakan lebih dari satu suis dipasang bersama.Tiap-tiap penyambungan trunking hendaklah disertakan pita kuprum (bridging)** **KERJA-KERJA PENDAWAIN ELEKTRIK BARU DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN SERTA LAIN-LAIN YANG BERKAITAN :**			
4.1	Kerja-kerja membuka, membekal dan memasang Papan Agihan Utama terlitup logam, kutub tunggal, neutral I/d dan 6 hala 1 fasa lengkap dengan pemutus litar 60A TPN MCCB, 60A RCCB (100mA), 40A RCCB (30mA) dengan beban memutus 6kA.	1 No		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
4.2	Membekal dan memasang kipas siling termasuk cangkuk besi dengan l/d suis kutub tunggal 10A 3 hala menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kebel perlindungan.	1 No		
4.3	Membekal dan memasang LED kalimantang 1x18w menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan serta pendawaian baru serta suis.	12 No		
4.4	Membekal dan memasang soket alur keluar kuasa l/d suis soket alur keluar 13A menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	6 No		
4.5	Membekal dan memasang serta pendawaian untuk sistem pembumian 2 batang Elektrod bumi kuprum 16 Ø 1500mm panjang dengan "*Exothermic welding"* dan ruang pemeriksaan konkrit pratuang (*precast)* bersama penutup boleh tanggal pasang jenis tahan lasak (*heavy duty).*	1 No		
4.6	Membekal dan memasang **'Spotlight' baru 400w** termasuk pendawaian serta aksesori dan kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa.	2 No		
4.7	Kerja-kerja membuka, membekal dan memasang lampu jalan jenis Nikkon Draco Velo 100w Street Lantern	1 No		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
5.0	**KERJA PREMIX**			
5.1	Kerja-kerja cakar dan padatkan lapisan bawah jalan sedia ada dari tapak bina dan kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa. **(RUJUK DI TAPAK)**	537.7m²		
5.2	Kerja-kerja membekal, merata dan memampat 300mm tebal batu baur hancur (Crusher Run) atau bahan dasar jalan (road base) lain yang setara dan diluluskan	537.7m²		
5.3	Kerja-kerja membekal, menurap danmemampat 60mm tebal **'Asphaltic Con'. (ACB 28)** bagi lapisan kasar (Binder Coat') termasuk 'prime coat' .	537.7m²		
5.4	Kerja-kerja, membekal, menurap dan memampat 40mm tebal ***'Asphaltic Con'.* (ACW 14)** *bagi lapisan halus (Wearing Coarse) termasuk 'tact coat'.*	537.7m²		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
6.0	**LONGKANG TEMBIKAR BERGILAP/ (HRGW) SERAMIK**			
6.1	Kerja-kerja, memecah simen, mengorek parit untuk pemasangan 152.4mm diameter longkang separuh bulatan dan 75mm tebal. Tentukan aliran air dengan sempurna. Menimbus semula kiri dan kanan longkang dengan tanah merah yang diperolehi dari luar tapak dan lain-lain kerja yang berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa.	56 Meter		
6.2	Kerja-kerja membekal bahan, peralatan dan buruh bagi kerja-kerja membina dinding batu bata sebagai ***beam setinggi 200mm*** termasuk melepa kedua-dua belah permukaan dinding dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	26 Meter		
6.3	Kerja-kerja membina sump saiz 600mm x 600mm dengan batu bata pasir serta plaster. Kerja-kerja termasuk lantai konkrit dan pemasangan penutup sum dengan jenis FRP.	1 No		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
7.0	**KUARTERS JH 20**			
7.1	Kerja-kerja memecah, mengetuk, meroboh mengangkut, membuang dan membersihkan tingkap kaca sedia ada **(RUJUK DI TAPAK)**	Pukal		
7.2	Kerja-kerja membekal dan memasang tingkap kesmen aluminium termasuk kelengkapan tingkap seperti yang ditentukan termasuk memasang bingkai dan dikemasikat dengan 'Butyl mastic sealer' atau yang setara dan diluluskan mengikut arahan Pegawai Penguasa.			
	a) saiz 1.2m x 1.2m x : 2 unit	2.88m²		
	b) saiz 2.16m x 1.2m x : 2 unit	5.18m²		
	c) saiz 2.6m x 1.2m x : 1 unit	3.12m²		
7.3	Kerja-kerja membekal memasang 12mm diameter bar keselamatan/ jerejak (grille) dari keluli lembut bolt, menggerudi (drilling), mengikat (screwing) dan semua kelengkapan yang perlu serta mengecat mengikut arahan Pegawai Penguasa.			
	membekal dan memasang jerejak (grille) berpalang bersaiz :			
	a) saiz 1.2m x 1.2m x : 2 unit	2.88m²		
	b) saiz 2.16m x 1.2m x : 2 unit	5.18m²		
	c) saiz 2.6m x 1.2m x : 1 unit	3.12m²		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
7.4	Kerja-kerja membekal dan memasang lampu LED Kalimantang 1x18w serta lain-lain kerja berkaitan denganya mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa	2 No		
7.5	Kerja-kerja memeriksa dan membaiki sebahagian bumbung, lurah-lurah, saluran air dan lain-lain kerja berkaitan di kawasan yang disyaki bocor dan tiris atas bumbung garaj kenderaan (Keluasan kawasan bocor dan tiris sahaja.	Pukal		
7.6	Kerja-kerja membekal dan memasang 20mm diameter injap bebola plastik lengkap dengan penimbul Polytene.	2 No		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
8.0	**KUARTERS JH 13**			
8.1	Kerja-kerja menangal, membuang membekal dan memasang frame pintu jenis G.I bersaiz 2.06m x 0.76m serta kerja-kerja kemasan berkaitan.	3 No		
8.2	Membekal dan memasang pintu panel satu daun 2.2m x 0.83m dengan kelengkapannya (Door Closer', 3 engsel dan 1 set kunci) termasuk menyapu 2 lapisan varnis.	1 No		
8.3	Kerja-kerja membaiki jubin pada sinki sedia ada berukuran 0.5m x 0.1m serta kerja-kerja kemasan berkaitan.	Pukal		
8.4	Kerja-kerja membaiki saluran air buangan pada sinki sedia ada dengan menukar paip pvc serta memasang paip pvc baru bersaiz 75mm dan kerja-kerja kemasan berkaitan.	4 Meter		
8.5	Kerja-kerja membekal dan memasang pintu jerejak besi jenis swing plate ½ bersaiz 2.4m x 0.8m, termasuk mengecat serta memasang kunci pintu dan lain-lain kerja-kerja kemasan berkaitan.	1 No		
8.6	Kerja-kerja membekal 63mm diameter kepala pili mandi dari logam bersadur kromium yang boleh dianjak-anjak dan lubang-lubangnya bergarispusat 6mm.	1 No		
8.7	Membekal dan memasang LED kalimantang 1x18w menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan serta pendawaian baru serta suis.	2 No		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
8.8	Membekal dan memasang soket alur keluar kuasa l/d suis soket alur keluar 13A menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	2 No		
9.0	**PEJABAT RENJ HUTAN**			
9.1	Kerja-kerja membekal tenaga pekerja mahir, bahan dan peralatan yang berkaitan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja merata dan memadatkan lapisan batu baur (hadkor) setebal 150mm di bawah lantai konkrit baru di depan **Pejabat Renj Hutan** seperti yang dinyatakan dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	51.7m²		
9.2	Kerja-kerja membekal dan memasang kepingan jejaring No A6 atau tetulang keluli dikimpal berbentuk jejaring 100mm x 400mm pada permukaan **Lantai Baru Sedia Ada** seperti yang dinyatakan dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	51.7m²		
9.3	Kerja-kerja menurap simen konkrit daripada simen dan pasir (1:3) di lepa berketebalan 50mm	51.7m²		
9.4	Kerja-kerja membekal dan memasang 200mm x 200mm x 7mm jubin jenis penghalang gelincir tidak termasuk skrid (anti-slip ceramic tiles)	51.7m²		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
9.5	Kerja-kerja, memecah jalan tar, mengorek parit untuk pemasangan 152.4mm diameter longkang separuh bulatan dan 75mm tebal. Tentukan aliran air dengan sempurna, termasuk konkrit “capping beam”	10 Meter		
9.6	Kerja-kerja membuka "awning" **PADA TINGKAP** lama serta kerangkanya serta kerja-kerja lain yang berkaitan, buang dan alihkan ke tempat yang tertentu, mengikut penentuan kerja dan arahan Pegawai Inden.	3.5m²		
9.7	Membekal dan memasang "awning" jenis zink "metal deck" **PADA TINGKAP** termasuk memasang kerangka keluli dan membentuk lengkung (forming curve), serta mengecat dan kerja-kerja berkaitan, semua kerja hendaklah mematuhi sepenuhnya arahan pengilang, spesifikasi dan Pegawai Inden.	9.66m²		
9.8	Kikis cat kapur lama, distamer lama dan sebagainya dari permukaan yang dilepa, basuh dan membaiki semula retak dan permukaan lain yang cacat pada bahagian ***Pagar Konkrit*** .	340m²		
9.9	Sediakan permukaan dan sapu dengan satu lapisan cat 'undercoat' di semua permukaan yang hendak dicat pada bahagian ***Pagar Konkrit*** .	340m²		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
9.10	Sediakan permukaan dan sapu dengan 2 lapisan cat wheathershield pada keseluruhan permukaan berlepa pada bahagian ***Pagar Konkrit*** luar dan dalam menggunakan cat jenis JOTUN/ ICI atau yang setaraf denganya. **(Warna akan ditentukan oleh Pegawai Penguasa)**	340m²		
10.0	**LAIN-LAIN KOS KERJA YANG TIDAK DINYATAKAN** -Mermbersih, memindahkan segala peralatan, lori dan sampah – sarap di kawasan pembinaan premix. - Kerja-kerja memindahkan segala peralatan dan barangan di dalam bangunan stor termasuk menyediakan kain kanvas bagi menutupi semua peralatan di dalam bangunan stor. - Lain-lain kos yang tidak dinyatakan.	Pukal	4,000.00	4,000.00
11.0	**KERJA-KERJA PEMBERSIHAN**			
11.1	Kerja-kerja membawa segala sisa buangan pembinaan keluar dari kawasan **PEJABAT RENJ** ke tapak pelupusan yang diiktiraf oleh MPSP.	Pukal		
	JUMLAH KECIL			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM
	NOTA : i) Anggaran kuantiti di borang adalah untuk memudahkan pemborong menurunkan harga.Adalah tanggungjawab pemborong untuk menentukan kuantiti sebenar bagi skop kerja sebagaimana butiran berikut dan pelan kerja.Pemborong tidak dibenarkan menuntut sebarang tambahan harga jika terdapat kesilapan dalam anggaran Jabatan. ii) Semua ruangan borang ini hendaklah diisikan selengkapnya. Borang yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan. iii) Kerja-kerja tersebut di atas hendaklah dilaksanakan mengikut Spesifikasi JPNPP dan Arahan Pengawai Penguasa.			
	JUMLAH KECIL			**-**

JUMLAH KESELURUHAN : RM.....

RINGGIT MALAYSIA :.....
.....

TEMPOH SIAP KERJA:.....MINGGU

….....
Tandatangan
Metri atau Cop Syarikat

SYARAT-SYARAT KONTRAK.

1.0 Denda.
Denda kelewatan Siap Kerja sebanyak RM25.00 / hari boleh dikenakan.

2.0 Sebelum Inden Kerja dikeluarkan, pemborong adalah dikehendaki mengemukakan kepada Jabatan Perhutanan Negeri perkara-perkara berikut:

Polisi – Polisi	Nilai
i. Insuran Kerja	100% dari harga sebutharga
ii. Pampasan Pekerja	30% dari harga sebutharga
iii. Pampasan Am dan	RM10,000 untuk harga sebutharga yang tidak melebihi RM25,000 dan RM25,000 untuk harga sebutharga diantara RM25,000 hingga RM50,000.

3.0 Kuantiti yang ditunjukkan adalah sebagai panduan sahaja. Kerajaan berhak menambah atau mengurangkan mengikut kadarnya bagi tujuan sebutharga ini.

4.0 Pemborong mestilah memasukkan kadar harga pada tiap-tiap butiran. Jika tidak sebutharga dari pemborong berkenaan akan ditolak.

5.0 Pemborong yang **enggan** menandatangani sesuatu sebutharga selepas sebutharganya diterima atau **menarik balik** sebutharganya sebelum sesuatu tawaran diumumkan, **pendaftaran akan digantung**.

6.0 Sekiranya pemborong **gagal** melaksanakan mana-mana kerja yang telah digariskan di dalam spesifikasi kerja, Jabatan Perhutanan berhak untuk **memotong bayaran** mengikut kadar seperti di dalam harga yang telah disebutkan.

7.0 Sekiranya pihak jabatan **tidak berpuashati** di atas kerja-kerja yang telah dijalankan, jabatan boleh **membatalkan** tawarannya atau kontrak yang telah dikeluarkan

Saya yang bertandatangan dibawah dengan ini faham dan bersetuju menerima syarat-syarat / spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak seperti yang dinyatakan di atas.

.....
(Tandatangan kontraktor)

Nama : .....

Alamat : .....
.....…..
.....…

No. Kad Pengenalan : .....…….

No. Telefon Pejabat : .....….. No. Telefon Bimbit : .....……

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Alamat : .....
.....…..
.....…

No. Kad Pengenalan : .....…….

LAMPIRAN A1
(*SAP bertarikh 1 April 2010)*

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi
(SEBUT HARGA KERJA–KERJA MENGANTIKAN STRUKTUR KERANGKA SERTA BUMBUNG PADA BANGUNAN STOR, KERJA MENURAP TAR DI KAWASAN SEKELILING DAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN KUARTERS PERHUTANAN DI PEJABAT RENJ HUTAN DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG. JPNPP/400-17/2018/46.)

Saya,.....nombor K.P. ….....yang mewakili ….....nombor Pendaftaran …..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

    1. penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; atau
    2. penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; dan
    3. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

….....
Nama :
No. KP:

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan

LAMPIRAN A1

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

(a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,

(b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,

(c) Senarai Kerja Dalam Tangan,

(d) Jadual Kadar Harga (jika ada),

(e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

(a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **JPNPP/400-17/2018/46** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

(b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

(c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA *

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **..7..**minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM ....10.00**..... (Ringgit Malaysia: ……**Sepuluh**……..... sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

---

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

* Pengiraan harga dokumen sebu tharga hendaklah dbuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

LAMPIRAN A2

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya,bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejas sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insuransdan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

(i) Suruhanjaya Tenaga
(ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
(iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
(iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
(v) Pihak Berkuasa Tempatan

---

* *Potong jika tidak diperlukan*

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor- kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

(a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
(b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
(c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
(d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
(e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

LAMPIRAN A3

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil : **JPNPP/400-17/2018/46.**

JABATAN PERHUTANAN
NEGERI PULAU PINANG
TINGKAT 20, MENARA KOMTAR
10000 PULAU PINANG

Tuan,

Sebut harga untuk .....
.....
Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia: .....
.....(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada .....haribulan.....20.....

……. ……..

Tandatangan Kontraktor Tandatangan Saksi

Nama Penuh:..... Nama Penuh:…….....

No. K/P:..... No. K/P:.....

Alamat:..... Alamat:.....

....

....

Atas sifat:.....

.....

Meterai atau Cop Kontraktor

LAMPIRAN A4

Sebut harga .....

.....

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

Bil.	**Huraian Kerja**	**Jumlah Harga Pukal (RM)**
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga	

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....

Tandatangan Kontraktor

Tarikh.....

LATAR BELAKANG KONTRAKTOR

Kontraktor mesti memberikan maklumat sepenuhnya diborang Bahagian A, B, & C ini. Jika tidak mereka dianggap menyalahi syarat-syarat sebutharga.

Bahagian A

1. Nama :

2. Alamat :

3. Kelas : Tajuk/Tajuk Kecil: Tarikh Didaftar

   ....

4. Ahli-ahli Pengurusan:

Nama	Jawatan	Kelulusan/Akademik/Iktisas

BAHAGIAN B

Senaraikan tiga kerja-kerja yang TELAH disiapkan.

Nama Projek	Agensi yang mengawasi projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh siap sebenar

BAHAGIAN C

Senaraikan tiga kerja-kerja yang SEDANG disiapkan.

Nama Projek	Agensi yang mengawasi projek	Harga (RM)	Tempoh	% Kemajuan semasa

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan ☑ Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh syarikat	Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	-	-
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	-	-
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	-	-
4	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5	Salinan Sijil Taraf Bumiputra Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		
7	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani		
8	Borang Maklumat Penyebut harga		
9	Pematuhan Kepada spesifikasi		
10	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)		
11	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
12	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh syarikat	Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga
13	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	☐	☐
14	Surat Akuan Pembida	☐	☐
15	Lain-lain Sekiranya Ada	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

KENYATAAN SEBUT HARGA
JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG
BIL. SEBUT HARGA : JPNPP/400-17/2018/46.

1. Sebut harga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan **Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** dalam **Kelas G1 Taraf Bumiputera Di Bawah Kategori B & CE Pengkhususan B02 Sistem kerangka keluli & CE21 Kerja-kerja Am Kejuruteraan Awam (Gred-G1-B02 & CE21)** dari **Daerah Seberang Perai Selatan Sahaja** dan masih dibenarkan membuat sebutharga buat masa ini untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:-

No. Sebut harga	Perihal Kerja :
JPNPP/400-17/2018/46.	**KERJA–KERJA MENGANTIKAN STRUKTUR KERANGKA SERTA BUMBUNG PADA BANGUNAN STOR, KERJA MENURAP TAR DI KAWASAN SEKELILING DAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN KUARTERS PERHUTANAN DI PEJABAT RENJ HUTAN DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG.**

2. Dokumen-dokumen sebut harga boleh disemak pada waktu pejabat di Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang Tingkat 20, MENARA KOMTAR, Pulau Pinang dari **19/9/2018.**

3. Kontraktor-kontraktor yang berminat dikehendaki menghadiri satu lawatan tapak pada **(ISNIN) 24/9/2018**. Kontraktor-kontraktor dikehendaki melaporkan diri di **PEJABAT RENJ HUTAN DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG, JAM 10.00 PAGI** pada hari tersebut.

4. Borang sebut harga akan hanya dikeluarkan kepada kontraktor-kontraktor yang hadir pada hari lawatan tapak sahaja. Untuk maksud ini kontraktor-kontraktor atau penama-penama yang sah dikehendaki mengemukakan **SIJIL PENDAFTARAN ASAL** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) yang berkaitan Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan serta Sijil Taraf Bumiputra. Sebarang **SALINAN SIJIL PENDAFTARAN ASAL** yang dikemukakan tidak akan dilayan.

5. Lawatan tapak hendaklah dihadiri sendiri oleh pemilik syarikat berkenaan dan bukan diwakilkan dengan mengemukakan salinan sijil asal.

6. Borang sebut harga boleh dibeli melalui Laman Web **http://ep.penang.gov.my** dengan senaskah berharga **RM 10.00** (Ringgit Malaysia : Sepuluh Sahaja) mulai **24/9/2018.**

7. Sebut harga ini akan ditutup pada **(ISNIN) 1/10/2018.** Borang tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga di Tingkat 20, Pejabat Perhutanan Negeri Pulau Pinang, sebelum **JAM 12.00 Tengahari.**

8. Kerajaan Negeri tidak terikat untuk menerima sebut harga yang paling rendah atau sebarang sebut harga.